

TEMĂ DE PROIECTARE
privind
„PT MANSARDARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9-CORP B”

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea investiției:

„Mansardare Școala Gimnazială nr.9-corp B”.

1.1. Beneficiarul investiției: Municipiul Brașov

1.2. Amplasament : Obiectivul de investiții care face subiectul prezentei teme de proiectare este amplasat în Municipiul Brașov, str. Brazilor, nr. 18, identificat prin C.F. nr.101735.

1.4. Sursa de finanțare: Bugetul local.

2. DATE TEHNICE:

2.1. Descrierea situației existente:

Imobil situat în Municipiul Brașov, str. Brazilor nr.18, având o suprafață desfășurată de 1.853 mp și o suprafață construită de 981 mp, cu regim de înălțime S+P.

Numărul de elevi din planul de școlarizare depășește capacitatea oferită de numărul sălilor de clasă existent, iar din punct de vedere al normelor PSI în vigoare, clădirea necesită implementarea măsurilor obligatorii pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Clădirea este branșată la toate utilitățile din zonă: energie electrică, apă potabilă/ canalizare menajeră și pluvială, gaz metan, telefonie .

2.2. Soluția propusă :

În vederea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții se propune realizarea unui etaj mansardat pentru crearea unui mediu favorabil educării și asigurării condițiilor de confort și igienă corespunzătoare pentru un număr sporit de copii. Propunerea de mansardare va avea următoarele spații : 6 săli de clasă, cancelarie, birou, grup sanitar fete, băieți și personal, spații de depozitare, spații multifuncțional.

Prin realizarea investiției publice se va mări capacitatea clădirii, se va adapta procesul de învățământ la cerințele actuale și se vor lua măsurile necesare prevenirii și stingerii incendiilor.

În acest scop a fost întocmit Studiul de Fezabilitate de către **SC Stigma Building Management SBM SRL**, care va fi pus la dispoziția ofertantului.

Lucrări propuse în cadrul studiului de fezabilitate -SCENARIULUI A:

1. Extinderea capacității funcționale cu un nivel
2. Crearea de goluri noi în Corpul B pentru a facilita noua structură funcțională.
3. Racordarea noului corp la utilitățile existente.
4. Dotări specifice.

3. FORMA DE ATRIBUIRE:

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmire „PT Mansardare Școala Gimnazială nr.9-corp B”, va respecta prevederile *Legii nr. 98/2016- privind achizițiile publice*.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conf. Art.187 alin (3), lit. c) din Legea 98/2016, respectiv cel mai bun raport calitate-preț .

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

4. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară:

4.1. Propunerea tehnică va cuprinde:

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în tema de proiectare sau documentele care decurg din acesta.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii:

- elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor precizate în documentația de atribuire, Tema de proiectare și Studiul de Fezabilitate;

- descrierea activităților pe fiecare etapă, elemente de particularitate care să releve respectarea cerințelor Temei de Proiectare;

- documentații pentru obținerea avizelor și obținerea acestora, inclusiv plata lor.

- orice studii și proiecte necesare pentru obținerea avizelor și a Autorizației de Construire, inclusiv actualizare date cadastrale

- studiu geotehnic elaborat la faza PT, verificat la cerința Af.

- Documentația în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC+DTOE) ;

- întocmire PT, deviz general, DDE, Antemăsurători, Liste Cantități și Caietele de Sarcini, conform conținutului cadru din HG 907/2016

- asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor;

- as built;

- certificat energetic la finalizarea lucrărilor;

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat/calificat în activitatea de proiectare. În mod obligatoriu vor deține în echipă, fără a se limita la aceștia:

- *Manager de proiect (Șef de proiect)* care va fi inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții Civile sau arhitect absolvent al Facultății de Arhitectură. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Inginer proiectant structuri*- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Inginer instalații electrice*- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Inginer instalații sanitare și termice* - Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *Auditor energetic*- care va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- *coordonator SSM*, care să întrunească condițiile impuse de HG nr. 300/2006, care își va exercita atribuțiile pe toată perioada contractului,

- *devizier*

- *topometrist*

Nota: Pentru tot personalul care face echipa de proiectare se vor prezenta CV-uri care să cuprindă lista proiectelor la care au participat și funcția deținută (minim 3 proiecte) și diplomele/autorizațiile/atestările care să demonstreze pregătirea profesională a acestora.

În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va trata aspectele cuprinse în studiul de fezabilitate în viziunea conceptuală a ofertantului, pentru următoarele specialități : arhitectură, rezistență, instalații electrice, sanitare și termice și va conține :

1. Abordarea propusă pentru implementarea proiectului printr-o descriere amănunțită a metodologiilor, metode și/sau instrumente testate, recunoscute care demonstrează modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite în tema de proiectare o bună cunoaștere a legislației și normativelor

în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și riscurile și ipotezele identificate.

2. Graficul fizic al contractului.

3. Lista experților cheie pe domenii/subdomenii de activitate, pentru îndeplinirea contractului, cu prezentarea CV-urilor și a diplomelor/certificatelor de atestare a calificării profesionale, valabile.

4. Societatea să fie autorizată pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

Se vor respecta prevederile din Certificatul de Urbanism nr. 2331 din 23.07.2019.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU, se vor prezenta agremente tehnice și autorizații pentru proiectarea acestor tipuri de lucrări.

Neprezentarea celor solicitate atrage după sine descalificarea ofertei și declararea acesteia ca fiind neconformă.

4.2. Propunerea financiară va cuprinde costul detaliat pentru :

- Documentații pentru obținerea avizelor și costul acestora;
- Documentația în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC+DTOE)
- Elaborarea studiului geotehnic la faza PT, verificat la cerința Af
- PT, deviz general, DDE, Liste Cantități și Caietele de Sarcini;
- elaborarea Certificatului energetic la finalizarea lucrării;
- asistență tehnică pe perioada procedurii de atribuire a contractului de lucrări în vederea elaborării răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, precum și pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.;
- As buit.
- Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze și plăți.
- Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

5. FAZELE PROIECTĂRII

Faza 1:

- Elaborarea studiului geotehnic la faza PT, verificat la cerința Af
- Elaborarea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform Certificatului de Urbanism, anexat,
- Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de execuție: DTAC, DTOE
- Orice studii și proiecte necesare pentru obținerea autorizației de construire

Notă:

- La întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute , iar scenariul de securitate la incendiu se va întocmi pentru întreaga clădire.

- Beneficiarul va pune la dispoziția ofertanților Certificatul de Urbanism nr. 2331/23.07.2019 și Studiul de Fezabilitate întocmit de către **SC Stigma Building Management S.B.M. SRL**

- Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii autorizației de construire.

Faza 2:

- Întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată; conform prevederilor HG nr.907/2016 – anexa 9,10.
- Proiect tehnic, Lista de cantități, DDE, Antemăsurători
- Elaborarea caietului de sarcini aferent documentației de atribuire de către beneficiar a contractului pentru executarea lucrărilor de investiții
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurii de achiziție publică în vederea executării lucrărilor, pe perioada executării lucrărilor de investiții, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante, întocmirea Dispozițiilor de șantier, avizate de verficatorii de proiecte puși la dispoziție de autoritatea contractantă
- Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor .
- Elaborarea documentației privind urmărirea comportării în timp a construcției
- Întocmire documentații pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu, împreună cu beneficiarul

6. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI:

Întocmirea documentației tehnice se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

De asemenea, PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General care va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor.

Proiectantul este obligat ca după finalizarea lucrărilor de execuție să întocmească referatul de conformitate privind lucrările executate, să întocmească asbuilul și să actualizeze devizul general, care se vor prezenta la recepția la terminarea lucrărilor. Listele de cantități vor fi însoțite de justificarea prețurilor materialelor folosite.

Proiectantul va elabora raportul privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor .

Proiectantul va asigura asistență tehnică pe toată perioada derulării investiției (vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, soluții pentru situații neprevăzute în momentul întocmirii proiectului tehnic , altele).

Documentația tehnică întocmită de proiectant se va conforma standardelor în vigoare.

Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire și a Autorizației ISU. Proiectantul va întocmi împreună cu beneficiarul documentația pentru securitate la incendiu.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții.

Proiectantul este obligat să elaboreze documentația tehnică privind urmărirea comportării în timp a construcției.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare din culpa proiectantului care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

Proiectantul la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
Terenul	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr._cad	Text	
Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat
Cod construcție	Cod Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazine,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

* Adresa; Nr._cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribute:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr.Niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date care nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere **Aviz GIS**.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație "as-built") sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

Notă 1 : Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Nota 2 : Ofertanții vor specifica în cadrul propunerii tehnice cerințele la care trebuie verificat proiectul tehnic, astfel încât autoritatea contractantă să poată achiziționa în timp util serviciul de verificare a proiectului tehnic la cerințele impuse, conform legislației în vigoare.

Nota 3: După recepția la terminarea lucrării, proiectantul va sprijini autoritatea contractantă în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu.

7. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI:

Documentațiile tehnice se vor elabora în 3 (trei) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/ întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

8. TERMEN DE PREDARE:

- Termenul de predare a documentațiilor va fi de minim 4 luni, maxim 8 luni calendaristice de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare. Ofertantul câștigător, la semnarea contractului, va prezenta graficul de predare al documentațiilor, care va fi anexă la contract. În realizarea graficului de execuție ofertantul nu va lua în calcul perioada necesară autorității contractante pentru verificarea documentațiilor tehnice.

- Termenul de predare a documentațiilor nu va putea fi prelungit.

- Termenul de răspuns/modificări/completări la documentația întocmită de proiectant, la solicitarea verficatorilor de proiecte, este de 5 zile calendaristice

- Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la finalizarea lucrărilor și obținerea Autorizației ISU.

9. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE:

Finanțarea proiectării se asigură din bugetul local.

10. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară	P financiar = 40 puncte
3	Experiența experților cheie concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	P experti= 30 puncte
4	Termenul de predare	P termen= 30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiară	<p>Criteriu: valoarea ofertei în lei fără TVA.</p> <p>Algoritmul de calcul este următorul:</p> $P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim} \times 40 / \text{Preț ofertat})$ <p>în care:</p> <p>Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte. Preț ofertat este prețul ofertei evaluate.</p> <p>Nota: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.</p> <p>Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>	<p>P financiar</p> <p>= 40 puncte</p>
2	Experiența experților cheie implicați în derularea contractului	<p>1. Manager de proiect (șef proiect), absolvent de studii superioare (arhitectură). Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>2. Inginer proiectant structuri, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>3. Inginer instalații electrice, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>4. Inginer instalații sanitare și termice absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare</p> <p>5. Auditor energetic absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>Punctajul se acordă fiecărui expert astfel:</p> <p>Experiența profesională specifică cumulată mai mare de 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 6 puncte</p> <p>Experiența profesională specifică cumulată cuprinsă între 5 și 6 proiecte/contracte inclusiv care au vizat proiectarea în domeniu - 4 puncte</p> <p>Experiența profesională specifică cumulată cuprinsă între 3 și 4 proiecte/contracte inclusiv care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte</p>	<p>Pexperți=</p> <p>max.30</p> <p>puncte</p>

		Experiența profesională specifică cumulată sub 3 proiecte/contracte inclusiv care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă Experiența similară se va demonstra prin prezentarea: CV, decizii de numire în echipa de proiect, recomandări de la beneficiari sau certificat constatator	
4	Termen de predare	Termenul total maxim de predare este de 8 luni Termenul total minim acceptat este de 4 luni. Ofertele cu termene totale de predare mai mici de 4 luni vor fi considerate nerealiste. Algoritmul de calcul este următorul: $P_{\text{termen}} = (\text{Termen minim} \times 30 / \text{Termen ofertat})$ în care: Termenul minim este termenul total cel mai mic din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 puncte. Termenul ofertat este termenul ofertei evaluate.	Ptermen = max.30 puncte
		$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{experți}} + P_{\text{termen}}$ Punctajul va fi calculat cu două zecimale.	P total = 100 puncte

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora, de către o comisie care va fi constituită în acest sens.

Plata se va realiza după recepționarea proiectului tehnic pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Proiectul tehnic se consideră complet și conform după verificarea acestuia de către toți verifcatorii de proiecte și pe baza referatelor acestora.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant (care nu cuprinde asistența tehnică).

Decontarea asistenței tehnice se va face în termen de 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT:	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU	13. MAR. 2020	
2.	Vizat:	Viceprimar	LASZLO BARABAS		
2.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga	12. 03. 2020	
3.	Vizat:	Director Executiv Adj.DT	Ing. Mihaela Gal	11. MAR. 2020	
4.	Verificat:	Sef Serviciu Investitii	Ec. Bianca Calinschi		
5.	Elaborat:	Inspector	Ing. Carmen Coman	10.03.2020	
			Nr.pag. 8 Nr.ex. 2		

F: PGE-02/03-10

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de _____, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei directe, privind contractului având ca obiect:

„PT MANSARDARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9-CORP B”

- 1.Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
- 2.Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
- 3.Barabas Laszlo -Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana - Secretar al Municipiului Brasov
- 5.Mavrodin Valeria - Sef Serviciu Contencios
6. Necsulescu Adriana - Consilier serviciul contencios
7. Hogeia Ion-Radu - Consilier Serviciul Contencios
8. Zamora Anda Maria -Director DJAPL
- 9.Raul Nicolae Negoita - Director Executiv Direcția Tehnica
- 10.Gal Mihaela Delia- Director Executiv Adjunct Directia Tehnica
11. Bianca Calinschi - Sef Serviciul investitii
12. Delia Mihalcea - Consilier Serviciul Investitii
13. Enache Cristina Gratiana - Consilier Serviciul Investitii
14. Carmen Coman - inspector, Serviciul Investitii
15. Ciprian Cursaru - Inspector Serviciul Investirii
16. Rezus Virgil - Inspector Serviciul Investitii
17. Laszlo Ersebet - Inspector Serviciul Investitii
- 18.Tudorache Marilena- Director Directia Economica
19. Oprea Maria - Sef Serviciu Buget
20. Viorica Cristolovean - Sef Serviciu Financiar Contabil
21. Bularca Adrian - consilier Direcția Economică Serviciul Financiar Contabil
- 22.Garcea Lucian – consilier Direcția Economică Serviciul Financiar Contabil
23. Cristina Spiridon - consilier Serviciul Financiar Contabilitate
- 24.Mavrodin Liliana - consilier Serviciul Financiar Contabilitate
25. Rodica Butucea - consilier Serviciul Financiar Contabilitate
26. Racoviță Cristina Iulia - Sef Serviciu Achizitii Publice
- 27.Căzănescu Laurențiu - Cons. Serviciu Achizitii Publice
- 28.Fekete Claudia –Consilier Serviciu Achizitii Publice
- 29.Lala Floriana Daniela – consilier Serviciul Contencios
- 30.Madar Viorica -Consilier Serviciu Achizitii Publice
- 31.Tofan Anna Maria- Consilier Serviciu Achizitii Publice
- 32.Dragos Neagu - Consilier Serviciu Achizitii Publice